

УТВЕРЖДЕН  
Решением единственного учредителя  
Частного профессионального образовательного учреждения  
"Верхнекамский технический институт"  
от 01 марта 2023



А.А. Попов

## УСТАВ

ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
"ВЕРХНЕКАМСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ"  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение "Верхнекамский технический институт", именуемое в дальнейшем "Учреждение", является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение "Верхнекамский технический институт", на английском языке: Private professional educational institution «Verkhnekamsky Technical Institute».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧПОУ "ВТИ", на английской языке: PPEI «VTI».

1.3. Организационно-правовая форма-Частное Учреждение.

1.4. Тип Учреждения как образовательной организации – профессиональная образовательная организация. 4

1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, Пермский край, г. Соликамск.

1.6. Единственным Учредителем и собственником имущества Учреждения является гражданин Российской Федерации Попов Алексей Александрович.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. В печати также может быть указано наименование Учреждения.

1.9. Учреждение имеет свою эмблему. Эмблема имеет базовые элементы: один большой ромб, включающий в себя семь ромбов белого, лилового, сливового, фиолетово-красного, черного цветов и цвета орхидеи, а также два треугольника пюсового цвета и цвета гвоздики. Окантовка ромба белого цвета. Масштабирование эмблемы осуществляется пропорционально. Ромб символизирует щит, предназначенный для того, чтобы с помощью знаний обеспечить охрану труда, охрану жизни и здоровья людей. Разнообразие цветов показывает, что все обучающиеся Учреждения являются разносторонними личностями – от творческих и креативных до деловых и ответственных.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного образования (дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования), профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам профессиональной подготовки рабочих,

служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), общего образования (основного общего и среднего общего образования) в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с профессиональным образованием, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровней;

- подготовка квалифицированных специалистов, сочетающих профессиональную компетентность с высокой культурой, владеющих навыками организаторской работы;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов организаций, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к правам и свободам человека, Конституции РФ и законам, формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения в области автомобильного, железнодорожного и водного транспорта; перевозки и транспортирования грузов, в том числе опасных; управления самоходными машинами; строительства, реконструкции, ремонта и монтажа на объектах капитального строительства; промышленного (в том числе подземного) и гражданского строительства; взрывных и горно-проходческих работ; добычи и обогащения полезных ископаемых; безопасности при нефте- и газодобыче и переработке; слесарных, слесарно-сборочных и сварочных работ; машиностроения и металлообработки; подготовки работников химических производств и газового хозяйства; управления машинными установками; монтажа, эксплуатации, обслуживания и ремонта оборудования и инструмента; лесозаготовительных и деревообрабатывающих работ; производства стекла и стеклоизделий; геологии, геодезии и горного дела; маркшейдерского дела; бытовых услуг и жилищно-коммунального хозяйства; экономики и финансов; бухгалтерского учета и налогообложения; менеджмента и управления; образования и педагогики; культуры и искусства; туризма; физической культуры и спорта; гостиничного, ресторанного и дизайнерского бизнеса; маркетинга; организации общественного питания; обслуживания и сервиса; коммерции, предпринимательской деятельности и бизнеса; индустрии красоты; делопроизводства и документооборота; юриспруденции; ИТ-технологий; компьютерной грамотности; информационных систем и программирования; электро- и теплоэнергетики; земельно-имущественных отношений; портного и швейного дела; ландшафтного дизайна и флористики; социальной работы и социального обслуживания; товароведения и торговли; коммуникации и связи.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

2.3.2. удовлетворение потребности общества в специалистах со средним и (или) дополнительным профессиональным образованием;

2.3.3. формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.3.4. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, дополнительным образовательным программам и

дополнительным профессиональным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.5. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.5.1. образовательная деятельность по программам профессионального обучения: программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих, служащих и иного персонала предприятий и организаций различной отраслевой принадлежности, водителей авто- и мототранспортных средств, спасателей;

2.5.2. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам технической, компьютерной, естественно-научной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

2.5.3. образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам: повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководителей, специалистов, служащих и иного персонала предприятий и организаций различной отраслевой принадлежности, гостиничного, ресторанного и дизайнерского бизнеса, водителей автотранспортных средств, мастеров производственного обучения, преподавателей, спасателей, персонала образовательных организаций, учреждений культуры, физической культуры, спорта, туризма, социального обслуживания и ЖКХ; организаций государственного сектора;

2.5.4. образовательная деятельность по программам курсового обучения руководителей, специалистов, служащих, рабочих, иного персонала предприятий и организаций, работников образовательных организаций, учреждений культуры, спорта и ЖКХ;

2.5.5. организация и осуществление научно-исследовательских, опытно-экспериментальных работ и внедрение в практику их результатов;

2.5.6. организация выставок, семинаров, тематических встреч, презентаций, форумов, стажировок, в том числе международных, деловых встреч, конференций и иных аналогичных мероприятий;

2.5.7. осуществление издательской деятельности, торговли методическими пособиями, нормативной и научно-технической литературой, другими изданиями на бумажных и электронных носителях, покупными товарами и оборудованием;

2.5.8. оказание консультационных услуг;

2.5.9. репетиторство;

2.5.10. проведение занятий с обучающимися на углубленном уровне изучения предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами;

2.5.11. оказание консалтинговых и маркетинговых услуг;

2.5.12. проведение конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.д.);

2.5.13. оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;

2.5.14. участие в конкурсах на получение грантов и оказание услуг по выигранным программам;

2.5.15. проведение психолого-педагогических консультаций и оказание услуг узких специалистов (педагог-психолог, логопед, дефектолог, социальный педагог и др.);

2.5.16. организация работы подготовительных курсов;

2.5.17. организация и проведение занятий по профессиональной ориентации, профессиональной диагностике, профессиональному отбору и профессиональным пробам;

2.5.18. обучение иностранных граждан;

2.5.19. инвестиционная деятельность в образовательной, производственной, социальной сферах, осуществление деятельности на рынке ценных бумаг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.5.20. привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ.

- 2.5.21. Учреждение оказывает услуги в области охраны труда, а именно:  
-осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда Работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;  
- обучение Работодателей и работников вопросам охраны труда.
- 2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 3.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 3.2. Учредитель правомочен принимать решения по всем вопросам деятельности Учреждения. В отношении решений единственного Учредителя Учреждения, которые принимаются и будут приниматься в будущем, нотариальное удостоверение принимаемых решений не требуется, достаточно простое письменное подписание принимаемых решений Учредителем Учреждения.
- 3.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
- 3.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3.3.2. изменение Устава Учреждения;
- 3.3.3. назначение Ректора Учреждения и прекращение (в т.ч. досрочное) его полномочий;
- 3.3.4. утверждение штатного расписания;
- 3.3.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 3.3.6. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменения;
- 3.3.7. утверждение сметы расходов Учреждения, отчета о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- 3.3.8. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- 3.3.9. определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- 3.3.10. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- 3.3.11. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 3.3.12. избрание Педагогического совета и досрочное прекращение его полномочий;
- 3.3.13. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 3.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Ректор, являющийся его единоличным исполнительным органом.
- 3.5. Ректор Учреждения назначается Учредителем на срок пять лет.
- 3.6. Ректор Учреждения:
- 3.6.1. организует работу по реализации Программы развития Учреждения;
- 3.6.2. представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 3.6.3. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- 3.6.4. распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- 3.6.5. заключает договоры;
- 3.6.6. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- 3.6.7. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- 3.6.8. утверждает график работы Учреждения, штатное расписание и организационную структуру управления, локальные нормативные акты, распределяет обязанности между работниками;
- 3.6.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного характера и иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;

3.6.10. обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Учреждения согласно действующему законодательству;

3.6.11. исполняет иные должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

3.7. Ректор Учреждения несет персональную ответственность:

3.7.1. за руководство образовательной, воспитательной, методической работой и организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.7.2. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

3.7.3. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся;

3.7.4. за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

3.7.5. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

3.8.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание);

3.8.2. Педагогический совет.

3.9. Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением.

3.11. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего времени.

3.12. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год. Дата проведения Общего собрания объявляется Ректором Учреждения не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.13. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые принимают участие в работе Общего собрания на равных с другими работниками условиях.

3.14. К компетенции Общего собрания относится:

3.14.1. обсуждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, а также его новой редакции, которую утверждает Учредитель;

3.14.2. принятие решения о заключении Коллективного договора, внесении изменений в него;

3.14.3. рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда и порядке установления выплат компенсирующего и стимулирующего характера работникам Учреждения;

3.14.4. обсуждение стратегических направлений развития Учреждения и внесение предложений Ректору для включения в Программу развития Учреждения и годовой план работы, внесение предложений, рекомендаций к утверждению локальных нормативных актов, предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов;

3.14.5. решение других вопросов, являющихся значимыми и затрагивающих большинство состава Общего собрания, не относящихся к компетенции иных органов управления Учреждением.

3.15. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава.

3.16. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

3.17. В случае несогласия с принятым решением член Общего собрания может в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит включению в протокол заседания Общего собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем.

3.18. Протоколы Общего собрания вносятся в номенклатуру дел и хранятся в приемной Учреждения в течение трех лет.

3.19. Педагогический совет является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного процесса в Учреждении.

3.20. В состав Педагогического совета входят Ректор и педагогические работники Учреждения.

3.21. Председателем Педагогического совета является Ректор. Секретарь избирается из состава Педагогического совета открытым голосованием.

3.22. Педагогический совет Учреждения созывается не реже четырех раз в год.

3.23. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 педагогических работников либо Ректором Учреждения по мере необходимости.

3.24. Тематика заседаний Педагогического совета вносится в годовой план работы Учреждения.

3.25. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются ответственным за организацию проведения заседания в соответствии с годовым планом или инициатором внеочередного заседания не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.26. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.26.1. допуск обучающихся к итоговой аттестации;

3.26.2. рассмотрение и принятие образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;

3.26.3. вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля, новых форм и методов теоретического и производственного обучения;

3.26.4. рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, отчета о результатах самообследования Учреждения;

3.26.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также затрагивающих права и обязанности педагогических работников и обучающихся, внесение предложений, рекомендаций к утверждению локальных нормативных актов, предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов;

3.27. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета.

3.28. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.29. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета от их списочного состава.

3.30. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы вносятся в номенклатуру дел и хранятся в приемной Учреждения в течение трех лет.

3.31. Решения Педагогического совета и Общего собрания своевременно доводятся до сведения всего коллектива посредством размещения на информационном стенде Учреждения в течение трех дней с даты принятия.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

09 MAR 2023

Решение принято:

#### 4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением Учредителем (собственником) на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

4.2.1. обеспечивать эффективное использование;

4.2.2. обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;

4.2.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.2.4. поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии в соответствии с его назначением;

4.2.5. обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства;

4.2.6. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.2.7. нести ответственность за риск случайной гибели, порчи имущества.

4.3. Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя (собственника) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником) на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям (в том числе в форме дара, пожертвования или завещания), поступают в оперативное управление Учреждения.

4.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя (собственника) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.7.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.2. доход, полученный от платной образовательной деятельности и иной приносящей доход деятельности;

4.7.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

4.7.4. средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в том числе неустойки (штрафа, пеней), а также средства, полученные от возмещения убытков, причиненных Учреждению;

4.7.5. регулярные и единовременные поступления от Учредителя (собственника);

4.7.6. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.7.7. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.9. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

4.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## 5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальный нормативный акт может носить постоянный или временный характер.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, программы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает Ректор, который вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Учреждением либо разработать проект самостоятельно (далее – разработчики).

5.5. Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

5.6. Разработчики несут ответственность за актуальность локального нормативного акта, подтверждаемую посредством проставления на документе грифа «Разработчик» с личной подписью, фамилией, инициалами и указанием даты.

5.7. Разработчики обязаны не реже одного раза в год проводить проверку актуальности локальных нормативных актов.

5.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение созданных в Учреждении коллегиальных органов управления.

Педагогический совет, Общее собрание в пределах своей компетенции обсуждают, вносят предложения, рекомендуют к утверждению локальные акты Учреждения, а также могут выступить с предложением к Ректору о необходимости разработки локального нормативного акта.

5.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.10. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на русском языке и являются общедоступными.

5.11. Локальные нормативные акты утверждаются посредством проставления на документе грифа утверждения с личной подписью Ректора Учреждения, заверенной печатью Учреждения, дата утверждения документа проставляется от руки или заготавливается при печатании документа либо посредством издания Ректором Учреждения приказа, на который в дальнейшем делается ссылка в грифе утверждения.

5.12. Утвержденный локальный нормативный акт вводится в действие либо с момента его утверждения (о чем делается запись на титульном листе), либо через определенный период времени, необходимый для проведения организационно-технических мероприятий, связанных с внедрением документа (при этом дата введения указывается на титульном листе), но не более десяти дней со дня утверждения документа.

5.13. Локальному нормативному акту присваивается идентификационный номер в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

5.14. Учреждение знакомит работников под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Оформляется ознакомление работников (с проставлением фамилий и подписей и дат)

в специальных листах, прилагаемых к каждому локальному нормативному акту (лист ознакомления).

Дополнительно ознакомиться с локальными нормативными актами того или иного вида можно на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационных стендах Учреждения.

5.15. Локальные акты Учреждения имеют обязательную силу и подлежат исполнению обучающимися, педагогическими и иными работниками Учреждения.

5.16. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

5.17. Пересмотр локального нормативного акта осуществляется при необходимости значительного изменения его содержания, структуры и/или наименования. При пересмотре документа разрабатывается новый документ взамен действующего.

5.18. Отмена локального нормативного акта осуществляется приказом директора Учреждения, вне зависимости от того, каким образом данный акт был утвержден. Исключения составляют случаи, когда срок действия локального нормативного акта, установленный в тексте самого локального нормативного акта, истек.

5.19. Контрольные экземпляры локальных нормативных актов по общим вопросам деятельности Учреждения хранятся в приемной руководителя Учреждения.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

6.2. Решение и заявление о внесении изменений или дополнений в Устав подаются в орган, принимающий решение о государственной регистрации таких изменений и дополнений.

6.3. После регистрации изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю  
Решение принято: 09 МАР 2023

Решение о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав Частного профессионального образовательного учреждения «Верхнекамский технический институт», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю Распоряжением № 246 р от «09» марта 2023 г.

Сведения о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица внесены налоговым органом в Единый государственный реестр юридических лиц «17» марта 2023 г. за государственным регистрационным номером (ГРН 2235900167479)

Пронумеровано, прошнуровано, и скреплено печатью на 11 листах

Начальник управления

И.А. Дядичева

«09» марта 2023 г.

